

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения мероприятий на территории
Государственного автономного учреждения культуры города Москвы
«Сад культуры и отдыха им. Н.Э. Баумана»
на безвозмездной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения мероприятий на безвозмездной основе на территории Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Сад культуры и отдыха им. Н.Э.Баумана» (далее – Сад) определяет общие условия проведения мероприятий на безвозмездной основе на территории Сада в рамках реализации Садам уставной деятельности, которые являются обязательными для соблюдения Организатором при подготовке и проведении мероприятия.

1.2. Настоящее Положение содержит требования Сада к порядку получения Организатором согласия Сада на проведение мероприятия, а также ответственность Организатора за несоблюдение указанных требований.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на мероприятия, проводимые на коммерческой основе.

1.4. Организатор мероприятия самостоятельно отслеживает и исполняет требования законов и подзаконных актов, применимых к организации и проведению им мероприятия на парковой территории.

2. Термины и определения

Территория Сада - предоставленный Саду на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок, который располагается по адресу: г. Москва, ул. Старая Басманная, ул. Новая Басманная, вл. 15.

Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе проведения мероприятий на территории Сада подлежит предварительному согласованию с Департаментом культурного наследия города Москвы, и/или Департаментом культуры города Москвы.

Организатор мероприятия самостоятельно отслеживает и исполняет требования законов и подзаконных актов, применимых к организации и проведению им мероприятия на территории Сада.

Площадка мероприятия - согласованная Садам и Организатором часть

территории Сада, на которой проводится мероприятие. Помимо настоящего Положения к проведению мероприятия применяются специальные правила, установленные законодательством Российской Федерации, касающиеся регулирования хозяйственной деятельности на территории соответствующего типа.

Организатор мероприятия - юридические или физические лица, являющиеся инициаторами проведения мероприятия и осуществляющие организационное, техническое и иное обеспечение его проведения.

3. Порядок получения согласования проведения мероприятия

3.1. Организатор мероприятия обращается за получением согласования в Сад путем направления письменной заявки по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению не позднее, чем за 14 календарных дней и не раньше, чем за 21 календарный день до даты проведения намеченного мероприятия.

3.2. Заявка от юридического лица заполняется на фирменном бланке Организатора мероприятия.

3.3. В заявке указываются:

3.3.1. Полное наименование Организатора мероприятия (физического или юридического лица, для юридических лиц указывается адрес фактического нахождения и контактные телефоны).

3.3.2. ФИО, телефон лица, ответственного за организацию и проведение мероприятия со стороны Организатора мероприятия.

3.3.3. Название мероприятия.

3.3.4. Дата, время начала и окончания мероприятия.

3.3.5. Сроки проведения монтажных/демонтажных работ (при их наличии).

3.3.6. Площадка мероприятия.

3.3.7. Цель и форма проведения мероприятия.

3.3.8. Программа мероприятия.

3.3.9. Планируемое количество человек, принимающих участие в мероприятии.

3.3.10. Перечень используемых технических средств и оборудования.

3.3.11. Медицинское обслуживание во время проведения мероприятия.

3.3.12. Обеспечение общественного порядка во время проведения мероприятия.

3.4. К заявке прилагаются:

- для юридического лица - копии учредительных документов;
- документ, подтверждающий право на представление организации (доверенность на представителя, если документы подаются не руководителем);
- копия приказа о назначении руководителя;
- для физического лица – основания для возможности проведения

мероприятия (диплом, удостоверение и тд.)

- иные информационные материалы об организаторе.

3.5. Заявка рассматривается Садам в течение 7 (семи) рабочих дней с момента поступления от Организатора мероприятия.

3.6. Согласование проведения мероприятия Садам направляется Организатору по доступным способом связи, указанным в заявке.

3.7. Сад вправе отказать в согласовании проведения мероприятия в следующих случаях:

3.7.1. Если содержание заявки не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

3.7.2. Если цели проведения мероприятия противоречат Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности, представляют угрозу общественному порядку и безопасности населения;

3.7.3. При совпадении мероприятия по месту и времени с другим, уже согласованным мероприятием.

3.7.4. По другим основаниям, в случае если проведение мероприятия может нарушить действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации. Сад вправе не давать пояснения об основаниях отказа в согласовании проведения мероприятия.

3.7.5. В случае несоответствия культурной концепции Сада.

3.7.6. По другим основаниям, в случае если проведение мероприятия противоречит принятым нормам общественной морали и нравственности, содержит ненормативную лексику и призывов к экстремизму, насилию, пропаганде войны, употреблению наркотиков, алкоголя, осуществлению иной противоправной или аморальной деятельности, а также создает угрозу безопасности граждан и нарушения общественного порядка.

3.8. В случае отказа в согласовании проведения мероприятия Организатору мероприятия направляется письменный отказ, Согласование проведения мероприятия Садам направляется Организатору по доступным способом связи, указанным в заявке.

3.9. Организатор мероприятия вправе повторно направить заявку на проведение мероприятия после устранения выявленных недостатков. Рассмотрение повторно направленной заявки производится в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Положением для первоначально подаваемых заявок.

4. Порядок проведения мероприятий на территории Сада

4.1. Проведение мероприятия осуществляется Организатором мероприятия строго на Площадке мероприятия, указанной в письме-согласовании. Сад вправе в одностороннем порядке внести изменения в согласование в части указания места проведения мероприятия не позднее чем за 1 (Один) рабочий день до начала проведения мероприятия.

соблюдать требования Распоряжения Мэра г. Москвы от 05 октября 2000 г. № 1054-РМ «Об утверждении Временного положения о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г. Москве».

4.3. Организатор мероприятия проводит работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.4. Проведение мероприятия может осуществляться с использованием звукоусиливающей аппаратуры с силой звука не более 60 дБ.

4.5. Проводимое мероприятие должно соответствовать культурной концепции Сада и не должно противоречить принятым нормам общественной морали и нравственности, содержать ненормативную лексику и призывов к экстремизму, насилию, пропаганде войны, употреблению наркотиков, алкоголя, осуществлению иной противоправной или аморальной деятельности, а также создавать угрозу безопасности граждан и нарушения общественного порядка.

4.6. Организатору мероприятия запрещается взимать денежные средства с посетителей Сада за участие в мероприятии.

4.7. Организатор мероприятия обязуется своими силами и за свой счет выполнить демонтаж и вывоз установленного оборудования, технического и бытового мусора, образующегося во время проведения мероприятия и демонтажа оборудования, с Площадки мероприятия за пределы территории Сада, не позднее срока окончания демонтажа оборудования.

4.8. В соответствии с действующим законодательством РФ и г. Москвы, при необходимости, Организатор обязуется заранее согласовать проведение мероприятия и размещение оборудования с органами государственной власти города Москвы, а также любыми другими учреждениями и ведомствами РФ и города Москвы, к компетенции которых может относиться согласование проведения мероприятия и размещения оборудования на территории Сада, а также нести ответственность за необходимость такого согласования с органами государственной власти города Москвы.

4.9. Организатор мероприятия не вправе размещать на Площадке мероприятия рекламные материалы без предварительного письменного согласования с Садам, а в случае получения согласия Сада на размещение рекламных материалов, обязан нести полную ответственность за содержание и размещение рекламных материалов, их соответствие применимому законодательству РФ и г. Москвы о рекламе.

Организатор мероприятия несет единоличную ответственность за рекламу Мероприятия в соответствии с действующим законодательством РФ.

Организатор мероприятия не вправе упоминать в рекламе Сады без наличия на то письменного согласия Сада.

4.10. Организатор мероприятия несет ответственность за безопасность

мероприятия в течение периода проведения мероприятия, производства монтажных и демонтажных работ, обязуется соблюдать во время монтажа оборудования, проведения мероприятия и демонтажа оборудования все применимые требования действующего законодательства РФ и г. Москвы:

- по охране и безопасности труда;
- по эксплуатации технических средств телевидения и радиовещания;
- противопожарной безопасности и электробезопасности;
- по охране жизни и здоровья участников, посетителей и гостей мероприятия;
- экологические, санитарно-гигиенические и иные правила и нормы.

4.11. Организатор мероприятия признает, что несет полную и единоличную ответственность за жизнь и здоровье участников и гостей мероприятия.

4.12. Организатор мероприятия обеспечивает проведение инструктажа по охране труда и противопожарного инструктажа своих сотрудников с соответствующей записью в журнале инструктажа, обучение пользованию первичными средствами пожаротушения.

4.13. Организатор мероприятия требует соблюдения указанных правил своими сотрудниками, иными участниками организации и гостей мероприятия.

4.14. Организатор мероприятия обязан самостоятельно урегулировать вопрос публичного показа и/или исполнения музыкальных и иных произведений в рамках проведения мероприятия (если применимо).

4.15. Организатор мероприятия обязуется самостоятельно и за свой счет получать разрешения (если применимо) и выплачивать вознаграждение за публичное исполнение / публичный показ или иное использование произведений в рамках проведения мероприятия, а также за использование результатов интеллектуальной деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.16. В случае предъявления Саду претензий со стороны третьих лиц, в том числе правообладателей, организаций по коллективному управлению авторскими и смежными правами, а также контролирующих органов, Организатор мероприятия обязуется урегулировать такие претензии самостоятельно, за свой счет и возмещать Саду понесенные им в связи с такими претензиями подтвержденные убытки и расходы.

4.17. Организатор мероприятия обязуется бережно относиться к территории Сада, флоре, фауне, коммунальному хозяйству, движимому, недвижимому имуществу, асфальтовому и/или другому дорожному покрытию Сада, а в случае причинения ущерба нести ответственность согласно действующему законодательству РФ и г. Москвы.

4.13. При проведении мероприятий на территории Сада не допускается:

- 4.13.1. Устраивать анкерные крепления в покрытии;

- 4.13.2. Наносить разметку на покрытия (допускается только мел);
- 4.13.3. Размещаться на газонах без согласования с Садам;
- 4.13.5. Разводить костры и использовать мангалы, барбекю и т.д.;
- 4.13.6. Размещать баннеры и другие рекламные материалы без согласования с Садам;
- 4.13.7. Крепить что-либо на деревьях (допустимы крепления безопасными методами, не нарушающими целостность деревьев при условии согласования с администрацией Сада);
- 4.13.8. Раздавать листовки;
- 4.13.9. Копать ямы и высаживать растения без согласования с администрацией Сада;
- 4.13.10. Использовать конфетти, серпантин без согласования с Садам;
- 4.13.11. Устраивать шоу огня, запускать воздушные шары;
- 4.14. При проведении мероприятий на территории Сада Организатору мероприятия необходимо:
 - 4.14.1. Согласовывать все рекламные носители с администрацией Сада;
 - 4.14.2. Согласовывать все устанавливаемые конструкции с администрацией Сада;
 - 4.14.3. Предоставлять администрации Сада на согласование схему с точками подключения к электроэнергии не менее чем за 3 (три) рабочих дня до мероприятия;
 - 4.14.4. Получать все необходимые разрешения на проведение мероприятия и размещение оборудования и предоставлять копии разрешений администрации Сада не менее чем за неделю до мероприятия;
 - 4.14.5. Огораживать зоны монтажа/демонтажа барьерами. На оградительных барьерах размещать таблички с извинениями за причиненные неудобства;
 - 4.14.6. Организовать уборку Площадки мероприятия от технического и бытового мусора во время монтажа, проведения мероприятия, демонтажа.

5. Ответственность Организатора мероприятия

5.1. В случае если по окончании установленного в письме-согласии Сада срока проведения мероприятия, Площадка мероприятия не будет освобождена Организатором мероприятия и участниками/гостями мероприятия, и/или не будет произведена уборка мусора, Организатор мероприятия уплачивает Саду штраф в размере 100 000 (Ста тысяч) рублей в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Сада.

5.2. Если в период монтажа, демонтажа оборудования и/или проведения мероприятия Площадке мероприятия и/или остальной территории Сада, флоре, фауне, коммунальному хозяйству, газонам, ландшафтными композициями и прочему имуществу, дорожному покрытию Сада, другому движимому, недвижимому имуществу Сада, либо работникам Сада, либо

имуществу третьих лиц, находящемуся на территории Сада, будет причинен ущерб действиями или бездействием Организатора мероприятия и/или лиц, привлеченных Организатором мероприятия и/или посетителями, участниками, гостями мероприятия, Организатор мероприятия возмещает причиненный и подтвержденный документально ущерб на основании Акта об ущербе, содержащего денежную оценку причиненного ущерба, составленного Садам, в полном объеме, в денежном выражении, или, по единоличному усмотрению Сада, своими силами и за свой счет в натуре восстанавливает территорию Сада, дорожное покрытие, газон и/или другое движимое, недвижимое имущество (как указано выше), которому был нанесен ущерб. Оплата стоимости возмещения ущерба Саду осуществляется Организатором мероприятия на расчетный счет Сада, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Акта об ущербе.

В случае, если Организатор мероприятия по выбору Сада самостоятельно, своими силами и за свой счет восстанавливает поврежденную территорию Сада (иное имущество, как указано выше), Организатор мероприятия обязуется провести все восстановительные работы не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Акта либо в иной разумный срок, как будет указано в письменном требовании Сада о проведении восстановительных работ исходя из объема причиненного ущерба и минимального разумного срока на проведение восстановительных работ.

5.3. В случае возникновения претензий со стороны третьих лиц по результатам проведения мероприятия непосредственно к Организатору мероприятия, Организатор мероприятия самостоятельно удовлетворяет такие претензии и несёт все необходимые расходы, не привлекая в какой-либо форме Сад, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ, либо если Сад сам пожелает принять участие в данном процессе.

5.4. В случае возникновения претензий со стороны третьих лиц по результатам проведения мероприятия к Саду, Организатор мероприятия обязуется выступить на стороне Сада, и в той мере, насколько это возможно, самостоятельно удовлетворить такие претензии, а также принять на себя или возместить Саду все необходимые расходы, в том числе, но не ограничиваясь, судебные издержки, расходы на представителей, суммы наложенных на Сад штрафов, взысканий и компенсаций

5.5. В течение всего срока проведения мероприятия Сад не несет материальной ответственности за сохранность денежных средств и иного имущества Организатора мероприятия, участников Организатора мероприятия и иных лиц, принимающих участие в организации и проведении мероприятия со стороны Организатора мероприятия, находящихся на территории Сада.

5.6. В случае нарушения Организатором мероприятия обязательств, предусмотренных настоящим Положением, Организатор мероприятия обязуется выплатить Саду штраф в размере 100 000 (Ста тысяч) рублей за каждый факт нарушения.

Выплата штрафов, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней с момента предъявления Садом соответствующего требования о выплате штрафа Организатору мероприятия.