

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУК г. Москвы
«Сад КиО им. Н.Э. Баумана»

_____ **П.В.Кашеков**

«__» _____ **2025 г.**

План мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год
ГАУК г. Москвы "Сад КиО им. Н.Э. Баумана"

№ п\п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Примечание
1.	Заседания Комиссии по противодействию коррупции.	Кашеков П.В. Макаров А.И. Северов М.М.	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Протокол заседания Комиссии по противодействию коррупции.	
2.	Организация личного приема граждан.	Кашеков П.В. Макаров А.И. Северов М.М.	По графику приема		
3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи материальных ценностей.	Кашеков П.В. Михалева Е.В. Макаров А.И. Северов М.М. Морозова Л.Ф.	Постоянно		
4.	Разработка/актуализация локальных актов по вопросам противодействия коррупции.	Макаров А.И. Северов М.М.	В течение года, при необходимости	Утвержденные документы по вопросам противодействия	

№ п\п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Примечание
				коррупции.	
5.	Организация ознакомления работников с локальными актами по вопросам противодействия коррупции.	Макаров А.И. Северов М.М.	Постоянно	Работники осуществляют ознакомление под подпись.	
6.	Организация рассмотрения обращений, заявлений, жалоб и запросов по вопросам противодействия коррупции.	Макаров А.И. Северов М.М.	Постоянно	Осуществляется обработка обращений, заявлений, жалоб и запросов в соответствии с утвержденными правилами.	
7.	Анализ соблюдения требований законодательства в сфере противодействия коррупции на информационных ресурсах в сети «Интернет», а также на официальных страницах в социальных сетях, каналах в мессенджерах Учреждения.	Макаров А.И. Северов М.М. Урнова М.В.	Постоянно	Информация на информационных ресурсах в сети «Интернет», а также на официальных страницах в социальных сетях, каналах в мессенджерах размещается в соответствии с действующим законодательством.	
8.	Актуализация информации о лицах, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений.	Макаров А.И. Северов М.М.	В течение года, при необходимости		
9.	Проверка соискателей на	Макаров А.И.	При		

№ п\п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Примечание
	причастность в прошлом к нарушению законодательства Российской Федерации в сфере коррупции.	Северов М.М. Мингазов Д.А.	трудоустройстве		
10.	Отправка сведений о приеме на работу граждан, находившихся в прошлом на государственной службе.	Макаров А.И. Северов М.М. Мингазов Д.А.	По факту трудоустройства	Направление информации о приеме на работу государственного служащего.	
11.	Организация контроля за соблюдением правил приема, перевода, увольнения сотрудников.	Макаров А.И. Северов М.М. Мингазов Д.А.	По факту приема, перевода, увольнения		
12.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников Учреждения при нарушении антикоррупционного законодательства.	Кашеков П.В. Макаров А.И. Северов М.М. Мингазов Д.А.	По факту нарушения законодательства		
13.	Своевременное информирование граждан посредством размещения информации на информационных ресурсах в сети «Интернет», а также на официальных страницах в социальных сетях, каналах в мессенджерах Учреждения о проводимых мероприятиях и	Макаров А.И. Северов М.М. Урнова М.В.	Постоянно		

№ п\п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Примечание
	других важных событиях в жизни парка.				
14.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с посетителей парка.	Макаров А.И. Северов М.М.	Постоянно		
15.	Проведение семинара с сотрудниками Учреждения по вопросам антикоррупционной деятельности, а также изучение действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.	Макаров А.И. Северов М.М.	Каждое полугодие		
16.	Проведение совещания с работниками Учреждения по вопросу исполнения антикоррупционного законодательства.	Макаров А.И. Северов М.М.	Каждое полугодие		