

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного автономного
учреждения культуры «Сад культуры и
отдыха им. Н.Э. Баумана»

_____ А.К.ЛИКУТОВ

10 января 2023 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции
Государственного автономного учреждения культуры
города Москвы «Сад культуры и отдыха им. Н.Э. Баумана»
на 2023 год

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Сад культуры и отдыха им. Н.Э. Баумана» (далее - Учреждение) на 2023 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в социальном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных

процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения;
- формирование антикоррупционного сознания участников социального процесса;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- повышение ответственности руководителя Учреждения, начальников отдела за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых Учреждением социальных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения;
- постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором Учреждения.

**План работы по противодействию
коррупции на период с 1 января 2023 г. по 31 декабря 2023 г.**

№/№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Использование прямых телефонных линий с администрацией в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
2	Организация личного приема граждан	Еженедельно, в соответствии с установленными часами приема	Директор, заместители директора
3	Проведение семинаров по изучению нормативных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Первая неделя каждого месяца	Заместитель директора по АХЧ/ специалист по кадрам
4	Активизация работы по участию сотрудников в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ/главный бухгалтер
5	Проведение инструктажей по организации конкурентных процедур при проведении закупок товаров и услуг с сотрудниками Учреждения	Третья неделя каждого месяца	Заместитель директора по АХЧ/ конкурсный управляющий
6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи материальных	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ/заведующая хозяйством

	ценностей в учреждении		
7	Проверка соискателей на причастность в прошлом к нарушению законодательства Российской Федерации в коррупционной сфере	По факту приема на работу	Специалист по кадрам
8	Отправка сведений о приеме в учреждение граждан, находящихся в прошлом на государственной службе	По факту приема на работу	Специалист по кадрам
9	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Каждый вторник первой недели каждого месяца	Заместитель директора по АХЧ/ специалист по кадрам
10	Изучение положения о конфликте интересов	Январь	Заместитель директора по АХЧ/ специалист по кадрам
11	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с посетителей парка.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ, с привлечением сотрудников ЧОП
12	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Последний рабочий день каждого месяца	Заместитель директора по АХЧ/главный бухгалтер
13	Организация систематического	Постоянно	Заместитель

	контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.		директора по АХЧ
14	Обеспечение открытости деятельности Учреждения путем опубликования соответствующих данных на сайте Учреждения и в соцсетях	Ежемесячная актуализация	Заместитель директора по АХЧ, руководитель отдела мероприятий
15	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни парка.	По факту событий	Руководитель отдела мероприятий
16	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Рассмотрение и анализ текущей деятельности еженедельно	Директор / Руководители структурных подразделений
17	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях	Еженедельно	Заместитель директора по АХЧ
18	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор / Специалист по кадрам

19	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции за 2023 год	Декабрь	Директор, заместители директора
----	---	---------	---------------------------------

Заместитель директора по АХЧ

Д.А.Комаров