

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного автономного
учреждения культуры «Сад культуры и отдыха им. Н.Э. Баумана»

_____ А.К.ЛИКУТОВ

11 января 2021 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции

Государственного автономного учреждения культуры
города Москвы «Сад культуры и отдыха им. Н.Э. Баумана»
на 2021 год

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Сад культуры и отдыха им. Н.Э. Баумана» (далее - Учреждение) на 2020 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в социальном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения;
- формирование антикоррупционного сознания участников социального процесса;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- повышение ответственности руководителя Учреждения, начальников отдела за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых Учреждением социальных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения;
- постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором Учреждения.

**План работы по противодействию
коррупции на период с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2021 г.**

№/№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Использование прямых телефонных линий с администрацией в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
2	Организация личного приема граждан	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
3	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заместитель директора по экономике/главный бухгалтер
4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением и порядком	Постоянно	Заместитель директора по экономике/главный бухгалтер

	выдачи материальных ценностей в учреждении		
5	Проверка соискателей на причастность в прошлом к нарушению законодательства Российской Федерации в коррупционной сфере	Постоянно	Специалист по кадрам
6	Отправка сведений о приеме в учреждение граждан, находящихся в прошлом на государственной службе	Постоянно	Специалист по кадрам
7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с посетителей парка.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
8	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Главный инженер
9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и увольнения сотрудников учреждения.	Постоянно	Специалист по кадрам
10	Обеспечение открытости деятельности учреждения.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
11	Своевременное информирование	Постоянно	Художественный руководитель

	посредством размещения информации на сайте учреждения, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни парка.		
12	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор / Руководители структурных подразделений
13	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
14	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор / Специалист по кадрам